



SIE SIND EIN KOMMUNIKATIVES
ORGANISATIONSTALENT?

Bewerben Sie sich jetzt!

Ihre Zukunft als

PROJEKTASSISTENZ – TEAM PLANUNG (M/W/D)

in Festanstellung

Vollzeit oder Teilzeit

Einsatzort: Sankt Augustin

WAS WIR IHNEN BIETEN

- ein dynamisches, familiäres Team
- flexible Arbeitszeiten
- Jobradleasing
- Firmen- und Teamevents
- 30 Urlaubstage, plus Heiligabend und Silvester
- Gruppenunfallversicherung
- Aus-, Weiter- und Fortbildung
- Prämien und „Überraschungen“
- Arbeitsschutz wird auch intern großgeschrieben
- Gesundheitstage
- „die Klassiker“ wie BAV (unbegrenzt) und weitere Sonderleistungen
- und vieles mehr...

WODURCH SIE SICH AUSZEICHNEN

- Kommunikativ, serviceorientiert und lösungsorientiert unterstützen Sie das Team Planung SiGeKo (Sicherheits- und Gesundheitsschutzkoordination)
- Eigenständig und mit Sorgfalt erledigen Sie die administrativen Aufgaben innerhalb der Abteilung
- Excel, Word, MS-Teams, E-Mail und Telefon sind neben dem persönlichen Gespräch Ihre Medien, mit denen Sie gerne und professionell umgehen
- Dienstleistungs- und Servicegedanke sind Ihrer freundlichen Art Steckpferde und ergänzen Ihre Teamfähigkeit

Wir nehmen uns Zeit für Ihre Einarbeitung.
Ihr persönlicher Mplus-Pate begleitet Sie bis zur eigenverantwortlichen Tätigkeit mit Rat und Tat und steht Ihnen unterstützend zur Seite.

ZU IHREN AUFGABEN GEHÖREN

- Unterstützung des Planungsteams sowie Zuarbeit innerhalb der Projekte
- Eigenständige Projektadministration, Postversand, Materialbestellungen
- Unterstützung / Durchführung von organisatorischen Aufgaben
- Unterstützung abteilungsübergreifend, z.B. bei Firmen-Events

JOB-ID: 24-02



WIR MÖCHTEN SIE KENNENLERNEN!

Senden Sie Ihre Unterlagen an:
bewerbung@mplus-management.de

Bei Fragen vorab erreichen Sie
Frau Stefanie Schörck unter
02241 – 9 33 96 – 16.

Mplus Management GmbH
Kamillenweg 22
53757 Sankt Augustin

**JETZT
BEWERBEN**