



LUST AUF SPANNENDE PROJEKTE?

Bewerben Sie sich jetzt!

IHRE ZUKUNFT ALS ASSISTENZ NIEDERLASSUNG STUTTGART (M/W/D)

Teilzeit in Festanstellung

Einsatzort: Stuttgart

WODURCH SIE SICH AUSZEICHNEN

- Motiviert und interessiert, bei einer der besten Managementgesellschaften zur Optimierung von Arbeitsbedingungen in Deutschland zu arbeiten.
- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position.
- Organisieren und eigenverantwortliche und präzise Arbeit sind Ihre Stärken.
- Sie bringen eine hohe Eigenmotivation mit und haben Spaß an der Arbeit im Team.
- Auch Routinearbeiten meistern Sie souverän mit einem Lächeln.
- Strukturierte Arbeitsweise, Verbindlichkeit und Verlässlichkeit – auch bei Termindruck – zeichnen Sie aus.
- Im Idealfall haben Sie bereits Erfahrungen im Baubereich gesammelt.

Wir nehmen uns Zeit für Ihre Einarbeitung. Ihr persönlicher Mplus-Tutor begleitet Sie bis zur eigenverantwortlichen Tätigkeit mit Rat und Tat und steht Ihnen unterstützend in der Anfangszeit zur Seite.

ZU IHREN AUFGABEN GEHÖREN

- Planung, Durchführung, Koordination und Kontrolle der administrativen und organisatorischen Tätigkeiten
- Organisation von internen und externen Besprechungen und Veranstaltungen
- Betreuung der Telefonzentrale
- Bestellung und Verwaltung von Materialien
- Planung und Buchung von Reisen
- Verwaltung des Fuhrparks
- Arbeits- und Projektunterstützung

JOB-ID: 21-01



WIR MÖCHTEN SIE
KENNENLERNEN!

Senden Sie Ihre Unterlagen an:
bewerbung@mplus-management.de

Bei Fragen vorab erreichen Sie
Frau Stefanie Schörck unter
02241 – 9 33 96 – 16.

Mplus Management GmbH
Kamillenweg 22
53757 Sankt Augustin

JETZT
BEWERBEN