

Informationspflicht nach Art. 13 DSGVO für Bewerber

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns ein besonderes Anliegen. Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten ausschließlich auf Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sowie des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG).

Nachfolgend informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens.

Verantwortlicher

Mplus Management GmbH

Kamillenweg 22

53757 Sankt Augustin

Tel.: 02241 933 96 – 0

Fax: 02241 933 96 – 10

E-Mail: info@plus-management.de

Zweck der Datenverarbeitung

Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Dies umfasst insbesondere:

- Bearbeitung und Prüfung Ihrer Bewerbung
- Kommunikation im Rahmen des Bewerbungsverfahrens
- Durchführung von Bewerbungsgesprächen
- Beurteilung Ihrer fachlichen und persönlichen Eignung
- Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses

Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf Grundlage von:

- **Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO** (Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen)
- **§ 26 BDSG** (Datenverarbeitung für Zwecke des Beschäftigungsverhältnisses)

Soweit Sie uns eine Einwilligung zur längeren Speicherung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen (z. B. Bewerberpool), erfolgt die Verarbeitung zusätzlich auf Grundlage von:

- **Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO** (Einwilligung)

Kategorien der verarbeiteten Daten

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens können insbesondere folgende personenbezogene Daten verarbeitet werden:

- Stammdaten (Name, Anschrift, Geburtsdatum)
- Kontaktdaten (Telefonnummer, E-Mail-Adresse)
- Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate)
- Angaben zu Ausbildung, Berufserfahrung und Qualifikationen
- Notizen aus Bewerbungsgesprächen
- Kommunikationsdaten
- ggf. freiwillig mitgeteilte Informationen

Besondere Kategorien personenbezogener Daten (z. B. Gesundheitsdaten oder Schwerbehinderteneigenschaft) werden nur verarbeitet, soweit dies gesetzlich zulässig ist oder Sie diese freiwillig mitteilen.

Empfänger der Daten

Ihre personenbezogenen Daten erhalten ausschließlich die Personen und Stellen, die mit dem Bewerbungsverfahren betraut sind.

Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nur, soweit dies erforderlich oder gesetzlich zulässig ist. Empfänger können insbesondere sein:

- Geschäftsführung
- Personalabteilung
- Fachabteilungen
- IT- und Softwaredienstleister
- externe Dienstleister im Rahmen der Bewerberverwaltung

Eine Übermittlung erfolgt ausschließlich im erforderlichen Umfang.

Dauer der Datenspeicherung

Ihre personenbezogenen Daten werden grundsätzlich spätestens **6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens** gelöscht, sofern keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten entgegenstehen.

Im Falle einer Einstellung werden Ihre Bewerbungsunterlagen in die Personalakte übernommen.

Ihre Rechte

Sie haben das Recht auf:

- Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten
- Berichtigung unrichtiger Daten
- Löschung Ihrer Daten
- Einschränkung der Verarbeitung
- Datenübertragbarkeit
- Widerspruch gegen die Verarbeitung, soweit diese auf berechtigten Interessen beruht

Soweit die Verarbeitung auf Ihrer Einwilligung beruht, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde

Wenn Sie der Auffassung sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen Datenschutzrecht verstößt, haben Sie das Recht, sich bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde zu beschweren.

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen
Kavalleriestr. 2-4
40213 Düsseldorf
Telefon: 0211/38424-0
Fax: 0211/38424-999
E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

Datenschutzbeauftragte

Externe Datenschutzbeauftragte:

Frau **Swetlana Winter**

CompanyCheck Deutschland GmbH

Adresse:

Paul-Neumann-Platz 5

22765 Hamburg

Telefon: 0159 04 32 8806

E-Mail: datenschutz@ccd-mail.de